



## INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

### ANUNT

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Judet Ilfov, Str. Atomiștilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Administrator Patrimoniu Grad II** din cadrul Serviciului Tehnic Administrativ, post unic, conform OUG nr. 115/2023 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Administrator Patrimoniu Grad II – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile.**

### CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

#### Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de **Administrator Patrimoniu Grad II**:

- studii tehnice superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiență de minim 5 ani în specialitatea studiilor;

- carnet de conducere categoria B, minim 5 ani.

**Constituie avantaj (se testează în cadrul interviului):**

- cunoștințe operare PC (Office).

**Atribuțiile postului:**

- a) realizează derularea procedurii de licitație pentru închirierea spațiilor din clădirea IFA, devenite disponibile;
- b) participă la elaborarea procedurii interne de licitație pentru închirierea spațiilor din clădirea IFA
- c) realizează activități administrative derulate în cadrul acțiunilor și evenimentelor / manifestărilor științifice organizate de instituție;
- d) asigură evidența tehnico-operativă a spațiilor închiriate și monitorizează situația contractelor de închiriere din punct de vedere al datei de încheiere a valabilității, în colaborare cu Compartimentul Juridic;
- e) monitorizează modul de îndeplinire a sarcinilor la posturile de pază;
- f) face propuneri privind repararea, scoaterea din funcțiune/uz a a bunurilor materiale;
- g) monitorizează din punct de vedere administrativ derularea contractelor de utilități (energie electrică și termică, apă și canal, salubritate, telefonie, s.a.), contractelor de prestări servicii cu caracter administrativ (întreținere, revizii, reparații și service, paza, dezinfecție, deratizare, s.a), în vederea asigurării funcționării și întreținerii instalațiilor, echipamentelor și aparaturii;
- h) avizează situațiile justificative privind consumurile de carburanți și de piese de schimb utilizate în exploatarea și întreținerea autoturismului institutului;
- i) asigură obținerea și/sau actualizarea autorizațiilor necesare bunei funcționări a institutului, organizând în acest scop un registru de evidență;
- j) urmărește și asigură respectarea obligațiilor de natură tehnic-administrativă prevăzute în contractele de acces ale operatorilor de comunicații.

**DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



**d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

**e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

**f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

**g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (10.07.2024), respectiv până la data de 31.07.2024 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 031/710.15.55.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:**

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul (în cadrul interviului se testează și cunoștințe operare PC).

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 08.08.2024, ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 14.08.2024, ora 12:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

#### Bibliografie concurs:

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Codul Administrativ;
- Ordinul nr. 21792/2022 privind aprobarea Metodologiei de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și a instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică (disponibil pe site-ul [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro)).

#### Tematică concurs:

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică - integral;
- Codul Administrativ - Partea a V-a, Titlu I - Cap.III, Secțiunea 4 - Închirierea bunurilor proprietate publică;
- Ordinul nr. 21792/2022 privind aprobarea Metodologiei de avizare a închirierii bunurilor imobile, temporar disponibile, aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare aflate în coordonarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, precum și a instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării - integral;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică – integral (disponibil pe site-ul [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro)).

Director General  
Dr. Florin - Dorian Buzatu



## **Calendarul concursului pentru postul vacant de Administrator Patrimoniu Grad II**

Publicare anunt: 10.07.2024

Depunere dosare: 10.07.2024 – 31.07.2024

Rezultate selectie dosare: 01.08.2024

Contestatii rezultat dosare: 02.08.2024

Rezultat contestatii dosare: 05.08.2024

Proba scris: 08.08.2024 ora 10:00

Rezultate proba scris: 09.08.2024

Contestatii proba scris: 12.08.2024

Rezultate contestatii scris: 13.08.2024

Proba interviu: 14.08.2024 ora 12:00

Rezultate interviu: 19.08.2024

Contestatii interviu: 20.08.2024

Rezultate contestatii interviu: 21.08.2024

Rezultate Finale: 21.08.2024

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), sectiunea cariere, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Institutului de Fizica Atomica, precum si pe pagina de internet: [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), sectiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii «admis» sau «respins».



INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. \_\_\_\_\_

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etj. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Sector \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor/poseoare a/al actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberata de \_\_\_\_\_ Sector/judet \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ va rog sa aprobati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_ in cadrul \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data \_\_\_\_\_

Semnatura,

\_\_\_\_\_